

様式第1号

受付番号		第 号		受付年月日		年 月 日			
下記のとおり許可し、使用料を徴収してよろしいか				課長		係長		係員	
起案		年 月 日							
決裁		年 月 日							
施行		年 月 日							

福岡市美術館施設利用許可申請書

夜間開館期間

年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

申請者

使用料に係る消費税額を
記載した通知書(インボイス)

☐ 必要

※ チェックがある場合、インボイスを
お渡しします。

〒		
	(よみがな) 所在地	
	(よみがな) 団体名	
(よみがな) 代表者		
書類 送付先	電話	
	〒(-) 電話(- -)	
	住所 氏名	

次のとおり福岡市美術館の施設を利用したいので、許可を申請します。
なお、利用に際しては、福岡市美術館条例及び施行規則を守るとともに、これら
に基づく美術館の管理の業務に従事する者の指示に従います。

利用する 施 設		ギャラリー()		会場責任者 氏 名		(電話 (mail ()	
利用 期間	展示室	年 月 日から 年 月 日まで 日間		搬入	月 日から (時 分から 時 分まで)		
	その他の施設	年 月 日(曜)		展示	月 日から 月 日まで		
		時 分から 時 分まで		搬出	月 日から (時 分から 時 分まで)		
利 用 目 的				(よみがな) 催物の名称			
入 場 料		有料 (大人 円 学生 円 小人 円)		無料		入場者見込 延べ 人	
館内での頒布物		有 (有料・無料)		無			
共 催				後援			
利 用 す る 付 属 設 備		1 () 2 () 3 ()		※備品につきましてはマニュアルをご参照ください。備品数には限りがありますので、譲り合ってご利用ください。 当館では備品の確保・調整は行っておりません。利用個数が多い場合は持込をお願いいたします。			
使 用 料 (年度)		施設		付属設備		計	
		円		円		円	

(注) 1. 利用期間は搬入・搬出の日を含みます。
2. 太枠線内のみ記入して下さい。(電話は昼間、必ず連絡できる番号を記入して下さい。)

第2希望	利用する施設	ギャラリー()	第3希望	利用する施設	ギャラリー()
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
備考		※上記以外/利用する施設どこでも可()、2室希望減室()、利用期間いつでも可() ※7～10月の金土は20時まで開館を希望します()			
催物の内容					
団体の沿革, 出品者の略歴, 作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入して下さい。 (資料添付も可)					
団体の構成人数 人 ※個展の場合は「1名」と記入					
団体の沿革, 出品者の略歴					
作品の種類(例: 日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻など具体的に記入)					
作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も(例: 油絵 Fサイズ50号 35点など)					
本展の当館での開催実績		有 (回) ・ 無 過去5年の利用年月			