

受付番号	第 号	受付年月日	年 月 日
下記のとおり許可し、使用料を徴収してよろしいか	課長	係長	係員
起案 年 月 日			
決裁 年 月 日			
施行 年 月 日			

様式第1号

福岡市美術館施設利用許可申請書

夜間開館期間

年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

申請者

使用料に係る消費税額を
記載した通知書(インボイス)

必要

※ チェックがある場合、インボイスを
お渡します。

〒 (よみがな) 所在地	
(よみがな) 団体名	
(よみがな) 代表者	
電話	
〒(- -) 電話(- - - -) 住所 氏名	
書類 送付先	

次のとおり福岡市美術館の施設を利用したいので、許可を申請します。

なお、利用に際しては、福岡市美術館条例及び施行規則を守るとともに、これら
に基づく美術館の管理の業務に従事する者の指示に従います。

利用する 施 設	ギャラリー()			会場責任者 氏 名 (電話 (mail)
利用 期間	展示室	年 月 日から	搬 入	月 日から (時 分から 時 分まで)
		年 月 日まで		月 日から 月 日まで
	その他の施設	年 月 日(曜) 時 分から 時 分まで	搬 出	月 日から (時 分から 時 分まで)
				月 日から 月 日まで
利 用 目 的		(よみがな) 催物の名称		
入 場 料	有料	大人 円 学生 円 小人 円	無料	入場者見込 延べ 人
館内での頒布物	有 (有料・無料)	無		
共 催		後援		
利 用 す る 付 属 設 備	1 () 2 () 3 ()	※備品につきましてはマニュアルをご参照ください。備品数には限りがありますので、譲り合ってご利用ください。 当館では備品の確保・調整は行っておりません。利用個数が多い場合は持込をお願いいたします。		
使 用 料 (年 度)	施設	付属設備	計	
	円	円	円	

(注) 1. 利用期間は搬入・搬出の日を含みます。

2. 太枠線内のみ記入して下さい。(電話は昼間、必ず連絡できる番号を記入して下さい。)

第 2 希 望	利用する 施設	ギャラリー()	第 3 希 望	利用する 施設	ギャラリー()
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
備考	※上記以外/利用する施設どこでも可()、2室希望減室()、利用期間いつでも可() ※7~10月の金土は20時まで開館を希望します()				

催物の内容					
団体の沿革、出品者の略歴、作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入して下さい。 (資料添付も可)					
団体の構成人数	人	※個展の場合は「1名」と記入			
団体の沿革、出品者の略歴					

作品の種類(例:日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻など具体的に記入)					
---	--	--	--	--	--

作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も(例:油絵 Fサイズ50号 35点など)					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

本展の当館での開催実績	有(回)・無 過去5年の利用年月
-------------	---------------------