

受付番号	第 号	受付年月日	年 月 日
下記のとおり許可し、使用料を徴収してよろしいか		課長	係長
起案	年 月 日		係員
決裁	年 月 日		
施行	年 月 日		

様式第1号

## 福岡市美術館施設利用許可申請書

年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

〒

申請者 所在地  
(よみがな)  
団体名  
(よみがな)  
代表者

( 電話 - - )

次のとおり福岡市美術館の施設を利用したいので、許可を申請します。  
なお、利用に際しては、福岡市美術館条例及び施行規則を守るとともに、これらに基づく美術館の管理の業務に従事する者の指示に従います。

利用する施設			会場責任者氏名	(電話 - - )							
利用期間	展示室	年 月 日から	搬入	月 日から							
		年 月 日まで		( 時 分から 時 分まで)							
	その他の施設	年 月 日( 曜)	展示	月 日から	月 日まで						
		時 分から	搬出	月 日から	( 時 分から 時 分まで)						
利用目的			(よみがな) 催物の名称								
入場料	有料	<table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>大人</td><td>円</td></tr> <tr><td>学生</td><td>円</td></tr> <tr><td>小人</td><td>円</td></tr> </table>	大人	円	学生	円	小人	円	無料	入場者見込	延べ 人
大人	円										
学生	円										
小人	円										
館内での頒布物	有 (有料・無料)		無								
共 催			後援								
利用する付属設備	1	( )	3	( )	5 ( )						
	2	( )	4	( )	6 ( )						
使用料(年度)	施設		付属設備		計						
	( ) 円		( ) 円		( ) 円						

(注) 1. 利用期間は搬入・搬出の日を含みます。

2. 太枠線内のみ記入して下さい。(電話は昼間、必ず連絡できる番号を記入して下さい。)

第2希望	利用する施設		第3希望	利用する施設	
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
備考					
催物の内容					
団体概要・主催者の略歴など (必要に応じ、団体概要がわかる資料を添付してください。)					
団体概要, 主催者の略歴					
催しの内容・趣旨					
主催者による広報					
当館での利用実績		有 (    回) ・ 無 利用年月			