**イベント開催時のチェックリスト**

**【第４版（令和５年2月版）】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **開催**  **概要** | **本項目では、チェックリストを記入する前に、イベントの情報をご登録ください。** | |
| **イベント名** | **（開催案内等のURLがあれば記載）** | |
| **出演者・**  **チーム等** |  | |
| **開催日時** | **令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分**  （複数回開催の場合 → 別途、開催する日時の一覧ご提出ください。） | |
| **開催会場** |  | |
| **会場所在地** |  | |
| **主催者** |  | |
| **主催者所在地** |  | |
| **主催者**  **連絡先** | （電話番号） | （メールアドレス） |
| **収容率**  **（上限）**  いずれかを  選択 | **収容定員あり**  100％ | **収容定員なし**  人と人とが触れ合わない程度の間隔 |
| **収容定員** | **〇〇,〇〇〇人 （収容定員ありの場合記載）** | |
| **参加人数** | **〇〇,〇〇〇人** | |
| **その他**  **特記事項** |  | |

**感染防止策チェックリスト**

**【第４版（令和５年２月版）】**

**感染防止策チェックリスト**

**【第４版（令和５年2月版）】**

**基本的な**

**感染防止**

**イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染防止策）を満たすことが必要です。　　　　※5,000人超かつ収容率50%超のイベント開催時には、個別のイベントごとの具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。**



