

受付番号	第 号	受付年月日	年 月 日
下記のとおり許可し、使用料を徴収してよろしいか		課長	係長
起案	年 月 日		
決裁	年 月 日		
施行	年 月 日		

様式第1号

## 福岡市美術館施設利用許可申請書

年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

申請者

〒
所在地 (よみがな)
団体名 (よみがな)
代表者
(電話 - - )

次のとおり福岡市美術館の施設を利用したいので、許可を申請します。  
 なお、利用に際しては、福岡市美術館条例及び施行規則を守るとともに、これらに基づく美術館の管理の業務に従事する者の指示に従います。

利用する施設		会場責任者氏名	(電話 (mail) )						
利用期間	展示室	年 月 日から 年 月 日まで 日間	搬入 月 日から ( 時 分から 時 分まで)						
	その他の施設	年 月 日( 曜)	展示 月 日から 月 日まで						
		時 分から 時 分まで	搬出 月 日から ( 時 分から 時 分まで)						
利用目的	(よみがな) 催物の名称								
入場料	有料 <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <tr><td>大人</td><td>円</td></tr> <tr><td>学生</td><td>円</td></tr> <tr><td>小人</td><td>円</td></tr> </table>	大人	円	学生	円	小人	円	無料	入場者見込 延べ 人
大人	円								
学生	円								
小人	円								
館内での頒布物	有 (有料・無料) 無								
共催		後援							
利用する付属設備	1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) <small>※備品につきましてはマニュアルをご参照ください。備品数には限りがありますので、譲り合ってご利用ください。当館では備品の確保・調整は行っておりません。利用個数が多い場合は持込をお願いいたします。</small>								
使用料(年度)	施設	付属設備	計						
	円	円	円						

- (注) 1. 利用期間は搬入・搬出の日を含みます。  
 2. 太枠線内のみ記入して下さい。(電話は昼間、必ず連絡できる番号を記入して下さい。)

第2希望	利用する施設		第3希望	利用する施設	
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
備考	※上記以外/利用する施設どこでも可( )、2室希望減室( )、利用期間いつでも可( )				
催物の内容					
団体の沿革, 出品者の略歴, 作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入して下さい。 (資料添付も可)					
団体の構成人数 人 ※個展の場合は「1名」と記入					
団体の沿革, 出品者の略歴					
.....					
作品の種類(例:日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻など具体的に記入)					
.....					
作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も(例:油絵 Fサイズ50号 35点など)					
.....					
本展の当館での開催実績			有 ( 回) ・ 無 過去5年の利用年月		