

受付番号	第 号	受付年月日	年	月	日
下記のとおり許可し、使用料を徴収してよろしいか		課長	係長	係員	
起案	年 月 日				
決裁	年 月 日				
施行	年 月 日				

様式第1号

## 福岡市美術館施設利用許可申請書

年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長  
申請者

使用料に係る消費税額を  
記載した通知書(インボイス)

必要

※ チェックがある場合、インボイスを  
お渡します。

〒	
(よみがな) 所在地	
(よみがな) 団体名	
(よみがな) 代表者	
電話	
〒( - ) 電話( - - )	
書類 送付先 住所	
氏名	

次のとおり福岡市美術館の施設を利用したいので、許可を申請します。  
なお、利用に際しては、福岡市美術館条例及び施行規則を守るとともに、これら  
に基づく美術館の管理の業務に従事する者の指示に従います。

利用する施設	ギャラリー( )	会場責任者氏名	(電話 (mail ) )							
利用期間	展示室	年 月 日から 年 月 日まで 日間	搬入 月 日から ( 時 分から 時 分まで)							
	<del>その他の施設</del>	<del>年 月 日( 曜 ) 時 分から 時 分まで</del>	<del>展示 月 日から 月 日まで 搬出 月 日から ( 時 分から 時 分まで)</del>							
利用目的	(よみがな) 催物の名称									
入場料	有料	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td style="padding: 0 5px;">大人</td><td style="padding: 0 5px;">円</td></tr> <tr><td style="padding: 0 5px;">学生</td><td style="padding: 0 5px;">円</td></tr> <tr><td style="padding: 0 5px;">小人</td><td style="padding: 0 5px;">円</td></tr> </table>	大人	円	学生	円	小人	円	無料	入場者見込 延べ 人
大人	円									
学生	円									
小人	円									
館内での頒布物	有 (有料・無料) 無									
共催	後援									
利用する附属設備	1 ( ) 2 ( ) 3 ( )									
	※備品につきましてはマニュアルをご参照ください。備品数には限りがありますので、譲り合ってご利用ください。当館では備品の確保・調整は行っておりません。利用個数が多い場合は持込をお願いいたします。									
使用料(年度)	施設	附属設備	計							
	円	円	円							

(注) 1. 利用期間は搬入・搬出の日を含みます。

2. 太枠線内のみ記入して下さい。(電話は昼間、必ず連絡できる番号を記入して下さい。)

第2希望	利用する施設	ギャラリー( )	第3希望	利用する施設	ギャラリー( )
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		利用期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
備考	※上記以外/利用する施設どこでも可( )、2室希望減室( )、利用期間いつでも可( )				
催物の内容					
団体の沿革, 出品者の略歴, 作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入して下さい。 (資料添付も可)					
団体の構成人数 人 ※個展の場合は「1名」と記入					
団体の沿革, 出品者の略歴					
.....					
作品の種類(例: 日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻など具体的に記入)					
.....					
作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も(例: 油絵 Fサイズ50号 35点など)					
.....					
本展の当館での開催実績			有 ( 回) ・ 無 過去5年の利用年月		